



## AFTALESKEMA - FORPLEJNING 2022

### PLEJECENTER

NAVN	
CPR-NR.	
BOLIG NR.	
START- /ÆNDRINGSDATO	

	Pris pr. portion	Sæt X
<b>MORGENMAD:</b> 1 portion havregrød, øllebrød, ymer eller yoghurt Rugbrød og franskbrød Ost, marmelade, mælk, juice Kaffe eller te	Kr. 25,-	<input type="checkbox"/>
<b>MIDDAGSMAD:</b> Hovedret Biret Eftermiddags kaffe/te og kage	Kr. 72,-	<input type="checkbox"/>
<b>AFTENSMAD:</b> Smørrebrød/flydende 1 glas mælk, juice, saftevand Te, kaffe	Kr. 31,-	<input type="checkbox"/>
<b>DIÆT/ANDET:</b>		<input type="checkbox"/>

Morgen- og aftensmad skal afmeldes senest dagen før.

Priserne reguleres pr. 1. januar hvert år.

Aftaleskemaet er gældende indtil ny aftale indgås. Ændringer kan ske med 1 måneds varsel.

\_\_\_\_\_  
Dato      Underskrift borger/pårørende

\_\_\_\_\_  
Underskrift leder/kontaktperson





### **Registrering af oplysninger:**

Langeland Kommune er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Vi behandler dine personoplysninger for at kunne levere en god kommunal service og ydelse. Dette gælder oplysninger om både borgere, foreninger, virksomheder, ansatte og samarbejdspartnere.

Grundlaget for vores behandling er det lovområde, der er pålagt det myndighedsområde, hvor dine personoplysninger registreres. Desuden foretages behandlingen med grundlag i persondataforordningens art. 6, stk. 1 og art. 7, stk. 1 og databeskyttelseslovens § 6, stk. 1 og § 7, stk. 1.

Vi registrerer som udgangspunkt almindelige personoplysninger, f.eks. navn og adresse, telefonnummer, mail, CPR-nummer m.v.

I særlige tilfælde registrerer vi følsomme oplysninger om dig. Dette får du konkret information om fra fagområdet.

Alle ansatte i Langeland Kommune har tavshedspligt.

I nogle tilfælde vil dine oplysninger blive videregivet til tredjemand f.eks. til andre offentlige myndigheder, SKAT, private virksomheder m.fl., når der foreligger et lovmæssigt krav.

Dine oplysninger kan desuden blive delt til tredjeperson ved aktindsigter efter offentlighedsloven. Følsomme oplysninger deles som udgangspunkt ikke.

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har forskellige rettigheder i medfør af loven. Eksempelvis retten til indsigt, berigtigelse af oplysninger, begrænsning og indsigelse mod behandling.

Er behandlingen baseret på et samtykke, har du ret til at tilbagekalde samtykket til enhver tid.

Du vil få mere præcise oplysninger om behandlingen af dine personoplysninger fra de enkelte fagområder i forvaltningen, som du er i kontakt med.

### **Kommunens databeskyttelsesrådgiver:**

Har du spørgsmål til behandlingen, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver (DPO):

E-mail: [dbp@langelandkommune.dk](mailto:dbp@langelandkommune.dk) eller telefon: 23 99 01 40.

Du opfordres til at benytte dig af DigitalPost på [www.borger.dk](http://www.borger.dk), hvis din henvendelse indeholder personfølsomme oplysninger.

På [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk) kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine oplysninger.

